

CODICE ETICO AZIENDALE

Sommario

1	PREMESSE	2
1.1	Vision.....	2
1.2	Finalità e destinatari del Codice Etico Aziendale	2
2	PRINCIPI ETICI GENERALI	3
2.1.	Principi etici generali.....	3
3	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	7
3.1	Centralità e tutela della persona.....	7
3.2	Selezione del personale.....	8
3.3	Gestione del personale	8
3.4	Tutela dei diritti umani e dei lavoratori.....	8
4	PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON I CLIENTI.....	9
4.1	Valore del Cliente.....	9
4.2	Contratti e comunicazioni.....	9
4.3	Rapporti con i Clienti	10
5	PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON I FORNITORI.....	10
6	PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI STAKEHOLDERS	11
6.1	Rapporti con le Autorità amministrative	11
6.2	Rapporti con organizzazioni sindacali e associazioni	11
6.3	Rapporti con i media	11
7	SISTEMA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI	12
7.1	Sistema amministrativo – contabile	12
7.2	Sistema di controlli interni	12
8	VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO	12
8.1	Segnalazioni	12
8.2	Violazioni del Codice Etico e procedimento sanzionatorio.....	13
9	DISPOSIZIONI FINALI	14

1 PREMESSE

1.1 *Vision*

3DnA è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività. I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di 3DnA Srl è quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

1.2 *Finalità e destinatari del Codice Etico Aziendale*

Il Codice Etico Aziendale è il documento che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni componente dell'organizzazione aziendale della 3DnA S.r.l. (di seguito 3DnA), nonché dei soggetti che, a vario titolo, risultano coinvolti nell'organizzazione imprenditoriale di 3DnA o intrattengono con l'azienda relazioni significative e dunque si applica a: amministratori, soci, dirigenti, dipendenti, controparti contrattuali, collaboratori, finanziatori, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, altri portatori di interessi (di seguito collettivamente individuati come i "destinatari") ed esplicita il sistema di valori etici a cui la società si ispira.

Il Codice Etico ha, pertanto, lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Società ovvero mira a sostenere, promuovere, vietare determinati comportamenti. Esso costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto dell'azienda, poichè introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun operatore aziendale verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda.

I suoi destinatari sono chiamati al rigoroso ed integrale rispetto dei valori e principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della 3DnA, nonché l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano.

Il Codice Etico non sostituisce tuttavia e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza.

Ad ogni destinatario viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico. La Società si impegna, inoltre, a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- affissione in luogo accessibile a tutti;
- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali ed a tutto il personale;
- messa a disposizione dei terzi destinatari;
- pubblicazione nel sito web della Società;
- in altre forme ritenute idonee.

2 PRINCIPI ETICI GENERALI

2.1. Principi etici generali.

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dai seguenti principi:

- **Legalità**

3DnA Srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti, pertanto, al rispetto della normativa vigente ed in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di 3DnA S.r.l. in violazione della legge.

I Destinatari, sono altresì tenuti ad osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da 3DnA Srl.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

- **Responsabilità.**

E' ritenuto essenziale l'impegno leale ed efficace per il conseguimento degli obiettivi aziendali nella consapevolezza, per ogni destinatario, dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

- **Correttezza.**

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. Ciò impone anche l'eliminazione di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e la Società. La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di 3DnA S.r.l.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della 3DnA non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

● **Efficienza.**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali, affinché in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi.

● **Non Discriminazione**

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, 3DnA srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

3DnA Srl, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

● **Spirito di servizio.**

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice Etico sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale e utilità alla collettività la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

● **Concorrenza.**

3DnA si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza, astenendosi da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante. Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di 3DnA non può:

- usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti, i servizi o l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti, con i servizi o con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti, sui servizi o sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il

discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti, dei servizi o dell'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;

- valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;

● **Riservatezza.**

3DnA Srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da 3DnA S.r.l. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

Il dipendente è tenuto a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro. Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'azienda.

In particolare il personale dovrà:

1. acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
2. acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
3. conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
4. comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori;
5. assicurarsi che non sussistano i vincoli alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso.

I dipendenti dovranno osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di 3DnA.

Le politiche e le procedure societarie di sicurezza includono ulteriori requisiti per salvaguardare le informazioni ed i sistemi informatici. I dipendenti devono conoscere tali requisiti ed attenervisi.

● **Rispetto e tutela ambientale**

3DnA attribuisce all'ambiente un valore di primaria importanza, facendone il fulcro della mission e della vision aziendale.

La Società, dunque, si impegna costantemente ad applicare i più alti standard in fatto di tutela ambientale, assicura il rispetto e la piena applicazione di leggi e regolamenti ambientali e persegue il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali attraverso l'applicazione delle migliori tecnologie disponibili.

Tutte le attività di 3DnA vengono svolte nella consapevolezza delle responsabilità che la Società ha nei confronti della comunità, del contesto in cui opera.

La Società si pone pertanto l'obiettivo di ridurre gli impatti e i rischi delle proprie attività nei territori di presenza salvaguardando il benessere delle comunità e l'ambiente che le circonda, credendo che l'innovazione tecnologica rappresenti l'elemento chiave per il conseguimento del suddetto risultato.

A tal riguardo 3DnA è costantemente impegnata:

- nella definizione di specifici obiettivi e programmi volti a minimizzare gli impatti ambientali
- nel monitoraggio dell'impatto e delle ricadute ambientali della propria attività attraverso indicatori di performance e audit ambientali.

3DnA crede nel concetto sviluppo sostenibile, ossia in un tipo di sviluppo che sappia rispondere alle esigenze del presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

3DnA crede in uno sviluppo in grado di soddisfare i bisogni dell'uomo e migliorarne la qualità della vita, basato su un uso efficiente e responsabile, da un punto di vista ambientale, delle scarse risorse della nostra società.

La strategia aziendale è conformata ai principi di riduzione degli impatti ambientali negativi derivanti dall'uso delle risorse naturali e di ottimizzazione del rendimento delle risorse impiegate.

3DnA si ripropone, infine, di far maturare all'interno dell'azienda una sempre più profonda e spiccata "coscienza ambientale", affinché ciascun dipendente, nello svolgimento delle proprie attività, abbia sempre presente che l'ambiente è una risorsa fragile e di per sé limitata, una risorsa la cui mancata corretta preservazione pregiudica la vita della collettività.

● **Sicurezza sul lavoro**

3DnA si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia dal rigoroso rispetto delle disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

3DnA tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure di sicurezza e salute sul luogo di lavoro richieste dalla Società, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente ed eventualmente valutate dagli organi di sorveglianza.

● **Lotta alla povertà e al lavoro minorile**

3DnA si impegna nel sociale per combattere, nella sua sfera di azione, il problema della povertà e garantire l'uguaglianza sociale. Si batte contro ogni forma di lavoro minorile e si impegna a non instaurare alcun tipo di rapporto con realtà o società che si rendano complici dello sfruttamento dei minori. Tale impegno è richiesto anche a tutti gli stakeholder aziendali.

● **Lotta alla Modern Slavery**

Troppo spesso si pone l'onere di eliminare la schiavitù moderna solo nei Paesi in cui il reato è stato perpetrato. Tali paesi hanno certamente una responsabilità forte, ma non sono i soli a dover combattere questo scioccante fenomeno.

3DnA ritiene che un'atrocità grande e pervasiva come la schiavitù moderna richieda una risposta unitaria e globale.

3DnA si impegna a comprendere e meglio far comprendere ai propri collaboratori, attraverso attività di formazione e informazione in cosa consiste la Modern Slavery, quali fattori contribuiscono alla schiavitù moderna e come, mentre la responsabilità di alcuni di questi fattori appartiene ai paesi in cui la schiavitù moderna si sta verificando, altri sono direttamente collegati a decisioni politiche dei paesi ad alto PIL.

3DnA si impegna ad evitare ogni genere di approvvigionamento di beni e servizi prodotti da lavoro forzato, analizzando il rischio della schiavitù moderna nella propria catena di approvvigionamento e vietando tassativamente l'instaurarsi di rapporti di collaborazione con realtà complici direttamente o anche solo indirettamente della modern slavery, limitando i contatti con le aree riscontrate, a tal proposito, ad alto rischio di vulnerabilità e chiedendo ai propri partner di collaborare fermamente alla lotta contro le ogni forma di schiavitù moderna. Tale impegno è richiesto anche a tutti gli stakeholder aziendali.

3DnA crede fermamente che tutti debbano lavorare uniti per porre fine alla schiavitù per sempre.

3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

3.1 Centralità e tutela della persona.

3DnA promuove e tutela il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle capacità possedute da ciascun componente dell'organico aziendale. La Società vuol essere per i suoi dipendenti un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie di carattere fisico e/o psicologico. Pertanto non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro. E' vietata, inoltre, ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, in nessun caso possono essere richieste ai dipendenti ed alla generalità dei destinatari, prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio non accettabile per la sicurezza e la salute.

Nella gestione dei rapporti gerarchici gli esponenti aziendali (dipendenti, dirigenti, Amministratori) si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso.

3.2 Selezione del personale

Le selezioni ed i reclutamenti del personale si sviluppano in coerenza con la pianificazione delle risorse economiche, con le necessità di risorse umane evidenziate dalla struttura organizzativa della Società e con modalità tali da garantire imparzialità e trasparenza.

3DnA si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

3DnA offre pari opportunità di lavoro, garantendo un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – 3DnA opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

La Società garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in tutti i loro istituti.

Compatibilmente con le esigenze di flessibilità e con gli andamenti previsti dei carichi di lavoro, la Società favorisce la stabilizzazione del rapporto di lavoro.

3.3 Gestione del personale

3DnA tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

3DnA promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3.4 Tutela dei diritti umani e dei lavoratori

Il personale 3DnA è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi ed ai contratti collettivi. In particolare, 3DnA non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro – anche ad opera di collaboratori esterni, fornitori o partner commerciali – in violazione della normativa in materia.

3DnA riconosce l'immane importanza che la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo rappresenta in un paese che possa definirsi civile e si impegna, con ogni sua azione e nell'ambito della propria sfera di influenza, a rispettare e promuovere il rispetto di tali diritti e di tali libertà.

3DnA promuove l'importanza della tutela dei diritti umani tra i suoi dipendenti, tra i Clienti, i fornitori e tutti gli stakeholder aziendali e si impegna a contrastare ogni forma di violazione a tali diritti messa in atto dalle parti interessate.

E' fatto divieto al personale aziendale di compiere qualsivoglia azione lesiva dei diritti umani e delle libertà fondamentali dell'individuo così come esserne anche indirettamente complice.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore sarà assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

3DnA si impegna a tutelare l'integrità morale di tutti i dipendenti e/o collaboratori non subordinati, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici. 3DnA crede che la libertà di associazione e l'esercizio del diritto alla contrattazione collettiva consentano opportunità per un dialogo costruttivo tra imprenditori e lavoratori, stimolando produttività, introiti e profitti per tutti i soggetti interessati. 3DnA si impegna a garantire la libertà di associazione e richiede tale impegno anche in tutte le società fornitrici, clienti o partner. 3DnA salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni ed inclinazioni. È fatto in particolare assoluto divieto di fare ricorso, nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore.

4 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

4.1 Valore del Cliente.

Il Cliente rappresenta per 3DnA un valore da tutelare, in quanto imprescindibile per il perseguimento della mission aziendale. I rapporti con i Clienti devono essere improntati alla massima collaborazione, trasparenza, correttezza e buona fede.

4.2 Contratti e comunicazioni.

3DnA si impegna a informare i Clienti in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi dei servizi e delle prestazioni offerte. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dalla Società dovranno essere: chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto; completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale; rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

3DnA mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai Clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

4.3 Rapporti con i Clienti

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

3DnA tutela la privacy dei propri Clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

5 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La società predispone opportune procedure interne per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del contraente. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I fornitori della società sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto ai propri Responsabili e/o all'Organismo di Vigilanza.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

3DnA si impegna a sottoporre il proprio parco fornitori a un'analisi di rischio che impedisca l'instaurarsi di rapporti di collaborazione con realtà complici direttamente o anche solo indirettamente della modern slavery, limitando i contatti con le aree riscontrate, a tal proposito, ad alto rischio di vulnerabilità e chiedendo ai propri partner di collaborare fermamente alla lotta contro le forme di schiavitù moderna.

3DnA si impegna a mettere in atto tutte le azioni necessarie al rispetto del Regolamento (UE) 2017/821 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza nella catena di approvvigionamento per gli importatori dell'Unione Europea di stagno, tantalio e tungsteno, dei loro minerali, e di oro, originari di zone di conflitto o ad alto rischio.

3DnA promuove pratiche responsabili di approvvigionamento di stagno, tantalio, tungsteno e oro provenienti da zone ad alto rischio o interessate da conflitti armati, al fine di ridurre il finanziamento dei gruppi armati in tali zone con i proventi dello sfruttamento dei minerali locali e chiede ai propri fornitori di garantire e mettere in atto tutte le azioni necessarie al fine di contrastare tale problematica. 3DnA rifiuta ogni forma di collaborazione con realtà che si rendono direttamente o indirettamente complici del finanziamento di gruppi armati in zone ad alto rischio.

6 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI STAKEHOLDERS

6.1 *Rapporti con le Autorità amministrative*

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi amministrativa e di relazioni istituzionali.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque nominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea.

E' fatto divieto alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni, e programmi in esso contenuti o pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Verso la Pubblica Amministrazione, e, più in generale, verso tutte le parti interessate, non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri che possano essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale o, comunque, mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di affari. Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della Società o iniziative da questa promosse: le stesse devono, comunque, essere autorizzate dalla Direzione e supportate da adeguata documentazione.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione della Direzione o degli Amministratori, non possono relazionarsi in nome e per conto di 3DnA srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

6.2 *Rapporti con organizzazioni sindacali e associazioni*

La società instaura relazioni corrette con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste ed affini con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, migliorare il servizio reso ai cittadini e stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità.

3DnA non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

6.3 *Rapporti con i media*

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente ai soggetti responsabili delle funzioni aziendali a ciò delegate. I dipendenti non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media in ordine alle mansioni assegnate, né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della funzione aziendale competente. I dipendenti chiamati a fornire all'esterno (ad es. tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari ovvero mediante la redazione di articoli e pubblicazioni in genere) notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione della Direzione o degli Amministratori circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione

aziendale competente per la comunicazione esterna. L'informazione verso l'esterno deve essere in ogni caso veritiera, chiara e trasparente.

7 SISTEMA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI

7.1 Sistema amministrativo – contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di 3DnA sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo–contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte ai soci, agli investitori, al pubblico o alle Autorità preposte, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su informazioni veritiere, accurate e complete e riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nella documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione ai propri Responsabili. Le evidenze finanziarie della Società devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta.

7.2 Sistema di controlli interni

3DnA riconosce il valore di un adeguato sistema di controlli interni per il contributo che gli stessi danno al miglioramento dell'efficienza aziendale. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti volti a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, il raggiungimento degli interessi aziendali e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo.

8 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

8.1 Segnalazioni

Ogni soggetto interessato ha l'obbligo di segnalare alla Direzione Generale, entro 48 ore dal suo verificarsi: ogni violazione del presente Codice Etico o del Modello di Organizzazione di Gestione e di controllo;

- ogni anomalia o atipicità nello svolgimento nelle normali attività;
- ogni condotta che possa configurare reato e/o violazione di altre normative, disposizioni, regole applicabili.

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

La Società tutela gli autori di segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito comportamenti non corretti ed assicura di mantenere riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

8.2 Violazioni del Codice Etico e procedimento sanzionatorio

L'osservanza delle disposizioni e delle regole comportamentali previste dal presente Codice Etico costituisce adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi previsti dall'art. 2104, comma 2, c.c., obblighi dei quali il contenuto del medesimo Codice Etico rappresenta parte sostanziale e integrante.

La violazione delle singole disposizioni e regole comportamentali di cui al Modello da parte dei dipendenti costituisce sempre illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dalla Contrattazione Collettiva. In particolare, la violazione delle norme del presente Codice Etico può comportare, soprattutto in caso di violazioni gravi e/o ripetute, alla risoluzione del rapporto di lavoro per ragioni disciplinari.

In caso di segnalazione di violazione del presente Codice Etico da parte di un dipendente di 3DnA, verrà promossa un'istruttoria disciplinare in caso di probabile fondatezza dell'oggetto della segnalazione.

Nella fase di accertamento verrà previamente contestato al dipendente l'addebito e gli sarà, altresì, garantita la difesa nei termini di legge e di contratto. Una volta accertata la violazione, sarà comminata all'autore una sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate, saranno modulate, tenendo conto delle specificazioni previste all'interno dell'articolato del CCNL nonché:

- dell'intenzionalità del comportamento o del grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- del comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalle legge;
- delle mansioni del lavoratore e della posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- delle altre particolari circostanze che accompagnano l'illecito disciplinare, tra le quali il livello di rischio cui la Società ragionevolmente ritiene di essere stata sottoposta — ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 231/2001 — a seguito della condotta censurata.

I provvedimenti disciplinari irrogabili nei confronti dei lavoratori dipendenti nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 della legge 30 maggio 1970, n. 300 (c.d. "Statuto dei Lavoratori") ed eventuali normative speciali applicabili, sono quelli previsti dalle norme disciplinari contenute nel Regolamento di Disciplina, nonché dalle norme dei CCNL applicabile

(CCNL Industrie Gomma Plastica 04-07-2008 e successivi rinnovi) e precisamente ex art. 53 CCNL, a seconda della gravità delle infrazioni:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- multa fino all'importo di 3 ore di paga e indennità di contingenza;
- sospensione dal lavoro fino a 3 giorni;
- licenziamento disciplinare.

I comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono inoltre:

- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

In tutte le suddette ipotesi, 3DnA si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

L'applicazione del sistema sanzionatorio, inoltre, è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.

9 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico non costituisce, né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego. Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili. Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate dalla 3DnA, né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento. Il presente Codice Etico viene applicato a tutti i dipendenti che verranno d'ora in poi assunti mentre, per quelli assunti in precedenza sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione.

Pomigliano d'Arco

20 Marzo 2023

La Direzione Generale

